

Algemeen

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft, onder opdrachtnemer: BUREAU van den Bos, en onder de term tussenkomstbureau: de organisatie die werkzaamheden verricht voor zowel de opdrachtgever als opdrachtnemer. In alle gevallen waarin in deze voorwaarden "schriftelijk" staat vermeld, wordt dat in de breedste van het woord bedoeld, dus ook via e-mail.

1. Toepasselijkheid

- 1.1 De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en werkzaamheden afkomstig van respectievelijk uitgevoerd door BUREAU van den Bos, alsmede op alle overeenkomsten en verbintenissen tussen BUREAU van den Bos en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsoptvolgers.
- 1.2 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtgevers, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
- 1.3 Eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
- 1.4 De algemene voorwaarden hoeven na de eerste keer aanvaard te zijn niet steeds opnieuw uitdrukkelijk overeengekomen te worden, maar worden dan geacht stilzwijgend te zijn aanvaard. Dit geldt voor alle verdere (rechts)handelingen tussen partijen.

2. Offertes/aanbiedingen & overeenkomsten

- 2.1 Offertes van BUREAU van den Bos zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt.
- 2.2 De opdrachtgever staat ervoor in dat zij daarbij naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.
- 2.3 BUREAU van den Bos zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 2.4 Offertes van BUREAU van den Bos zijn steeds vrijblijvend, ook indien daarin een termijn of geldigheidsduur is vermeld, tenzij uitdrukkelijk anders en schriftelijk is overeengekomen.
- 2.5 De door BUREAU van den Bos uitgebrachte offertes of aanbiedingen zijn geldig tot 30 dagen na de datum van de offerte, tenzij schriftelijk anders vermeld door BUREAU van den Bos of tenzij onderling anders is overeengekomen.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst tussen de opdrachtgever en BUREAU van den Bos komt tot stand op het moment dat de voor akkoord ondertekende overeenkomst, offerte of opdrachtbevestiging door BUREAU van den Bos is ontvangen, dan wel door feitelijke aanvang door BUREAU van den Bos zonder direct protest door opdrachtgever.
- 3.2 De opdrachtbevestiging of offerte van BUREAU van den Bos, ondertekend door de opdrachtgever of niet, geeft behoudens andersluidend bewijs de inhoud van de overeenkomst weer.
- 3.3 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.

4. Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door opdrachtgever

- 4.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en documenten, welke BUREAU van den Bos overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
- 4.2 Teneinde de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens het tijdschema te laten verlopen, zullen medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, tijdig ter beschikking van BUREAU van den Bos worden gesteld.
- 4.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan BUREAU van den Bos ter beschikking gestelde gegevens, documenten en medewerkers, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

4.4 Tenzij anders overeengekomen stelt de opdrachtgever aan BUREAU van den Bos de voor de werkzaamheden benodigde ruimte met bijbehorende faciliteiten kosteloos ter beschikking.

4.5 BUREAU van den Bos heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan voorgaande verplichtingen heeft voldaan.

4.6 BUREAU van den Bos is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat BUREAU van den Bos is uitgegaan van de door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie.

4.7 De uit vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens, documenten en medewerkers, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

4.8 Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd.

5. Uitvoering van de opdracht, inspanningsverbintenissen

- 5.1 BUREAU van den Bos zal zich inspannen om overeenkomstig de afspraken, de werkzaamheden uit te voeren en hetgeen daarmee wordt beoogd te realiseren. Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd. BUREAU van den Bos verplicht zich tot een toereikende informatieverstrekking aan de opdrachtgever.
- 5.2 Aanvullende en/of gewijzigde werkzaamheden, anders dan vastgelegd in de offerte, worden pas uitgevoerd indien deze door BUREAU van den Bos schriftelijk zijn bevestigd. Eventuele hiermee gepaard gaande extra kosten zullen door BUREAU van den Bos aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 5.3 Indien BUREAU van den Bos derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken voor het verrichten van substantiële werkzaamheden, zal zij daartoe slechts overgaan na daarover met opdrachtgever overeenstemming te hebben bereikt.

6. Honorarium

- 6.1 Het honorarium van BUREAU van den Bos berust op een uurtarief, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. De bij de bepaling van het honorarium te hanteren grondslag wordt gevormd door de aan de opdrachten bestede hoeveelheid arbeid. Overige voor de uitvoering van de overeenkomst door BUREAU van den Bos noodzakelijk geachte kosten zoals reis- en verblijfkosten, aanschaf van informatie en materialen, worden indien van toepassing naast het uurtarief volledig aan de opdrachtgever in rekening gebracht.
- 6.2 Het honorarium wordt berekend aan de hand van het over de betreffende periode geldende uurtarief van BUREAU van den Bos, zoals door BUREAU van den Bos en/of tussenkomstbureau schriftelijk bevestigd aan opdrachtgever. Voor zover niet uitdrukkelijk anders is overeengekomen, zijn de bedragen altijd exclusief btw. Het honorarium van BUREAU van den Bos is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
- 6.3 Een honorarium geldt niet ook voor toekomstige opdrachten uitgevoerd door BUREAU van den Bos, tenzij zo overeengekomen.

7. Betalingsvoorwaarden

- 7.1 Indien als honorarium, zoals in artikel 6 genoemd, een vaste prijs is overeengekomen, dan zal dat honorarium tezamen met de voorschotten en overige kosten – voor zover niet in de vaste prijs verdisconteerd – alsmede de BTW, in gelijke maandelijkse termijnen gedurende de (beoogde) looptijd van het project in rekening worden gebracht. Deze termijnen zullen achteraf worden gefactureerd en betaald.
- 7.2 Indien als honorarium geen vaste prijs is overeengekomen, wordt het honorarium berekend op basis van het tarief per dag of uur met betrekking tot de bestede tijdseenheden. De aan BUREAU van den Bos verschuldigde bedragen zullen maandelijks en achteraf worden gefactureerd.
- 7.3 Betalingen dienen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, steeds plaats vinden binnen 14 dagen na factuurdatum.

Algemene voorwaarden 2023

- 7.4 Betaling dient te geschieden in Euro valuta door overmaking ten gunste van het door BUREAU van den Bos op de factuur vermelde bankrekeningnummer.
- 7.5 Indien opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet tijdig of niet volledig betaalt, is opdrachtgever, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling nodig is, in verzuim en over het openstaande bedrag wettelijke handelsrente verschuldigd. Indien opdrachtgever ook na aanmaning nalatig blijft de vordering te voldoen, kan BUREAU van den Bos de vordering uit handen geven, in welk geval opdrachtgever naast het dan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden is tot vergoeding van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, waaronder kosten berekend door externe deskundigen naast de in rechte vastgestelde kosten.
- 7.6 In geval van liquidatie, (dreigend) faillissement of surseance van betaling van opdrachtgever zullen de verplichtingen van opdrachtgever direct opeisbaar zijn.

8. Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk

- 8.1 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien de partijen tussentijds schriftelijk overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
- 8.2 Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoeding beïnvloedt, zal BUREAU van den Bos dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal BUREAU van den Bos de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk van structurele aard, zal BUREAU van den Bos daaromtrent zo spoedig mogelijk in overleg met de opdrachtgever treden. Artikel 5 blijft onverminderd van kracht.

9. Overmacht

- 9.1 Tijdens overmacht (een niet aan BUREAU van den Bos toerekenbare oorzaak) worden de verplichtingen van BUREAU van den Bos opgeschort.
- 9.2 Indien de periode, waarin de overmacht voortduurt en nakoming van de verplichtingen door BUREAU van den Bos niet mogelijk is, langer duurt dan twee maanden, zijn partijen bevoegd de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
- 9.3 Indien BUREAU van den Bos bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen, als betrof het een afzonderlijk contract.
- 9.4 Van overmacht is sprake, indien zich omstandigheden voordoen die de nakoming van enige verbintenis verhinderen, en die niet aan BUREAU van den Bos zijn toe te rekenen, zoals bijvoorbeeld stakingen, stagnatie bij toeleveranciers en fouten of vertragingen bij ingeschakelde derden.
- 9.5 BUREAU van den Bos heeft eveneens het recht zich op overmacht te beroepen, indien de niet toerekenbare omstandigheid, die nakoming van haar verbintenis verhindert, intreedt nadat zij aan haar verplichtingen had moeten voldoen.

10. Opzegging, opschorting en ontbinding

- 10.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen, waarbij bij een overeenkomst voor bepaalde tijd, een minimum opzegtermijn van een kalendermaand in acht zal worden genomen.
- 10.2 BUREAU van den Bos is bevoegd het nakomen van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
- opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt;

- na het sluiten van de overeenkomst BUREAU van den Bos ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
- opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.

10.3 BUREAU van den Bos is bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

10.4 Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtgever, heeft BUREAU van den Bos recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan BUREAU van den Bos zijn toe te rekenen. Voorts is opdrachtgever gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgever.

10.5 Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door BUREAU van den Bos, zal BUREAU van den Bos in overleg met opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever zijn toe te rekenen.

10.6 Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van BUREAU van den Bos op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien BUREAU van den Bos de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.

11. Aansprakelijkheid

11.1 BUREAU van den Bos zal haar werkzaamheden naar beste kunnen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van haar kan worden verwacht.

11.2 BUREAU van den Bos kan niet aansprakelijk gesteld worden voor:

- fouten in het materiaal dat door de opdrachtgever ter hand is gesteld;
- door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens;
- misverstanden of fouten ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van de opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige en duidelijke gegevens/materialen;
- fouten van, door of namens de opdrachtgever ingeschakelde derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan de opdrachtgever toerekenbaar is;
- gebreken in offertes van toeleveranciers of door overschrijdingen van prijsopgaven van toeleveranciers;
- fouten in de tekst/documenten na controle door de opdrachtgever. Opdrachtgever verplicht zich geleverde teksten en diensten te controleren op onjuistheden en onzorgvuldigheden en aanvaardt de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit;
- indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

11.3 Behoudens in geval van opzet of grove schuld van BUREAU van den Bos, is de aansprakelijkheid van BUREAU van den Bos voor schade uit hoofde van een overeenkomst of van een jegens opdrachtgever

gepleegde onrechtmatige daad, beperkt tot een bedrag dat niet hoger is dan de opdrachtsom.

- 11.4 Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van één jaar vanaf het moment dat de opdracht is voltooid.
- 11.5 Eventuele aanspraken van de opdrachtgever dienen binnen 14 dagen na het ontdekken van de schade, maar uiterlijk binnen 14 dagen na het einde van de overeenkomst, schriftelijk te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

12. Geheimhouding

- 12.1 Beide partijen zijn gehouden tot geheimhouding van bedrijfsinformatie, technische informatie en/of documentatie, alsmede van alle andere gegevens afkomstig van de andere partij, die als vertrouwelijk zijn aan te merken.
- 12.2 Binnen 14 dagen na beëindiging van de overeenkomst zullen partijen desgewenst alle door de geheimhoudingsplicht bestreken documenten en gegevens alsmede kopieën hiervan aan de andere partij retourneren.
- 12.3 De in dit artikel opgenomen verplichtingen blijven bestaan na de beëindiging van de overeenkomst.
- 12.4 Opdrachtgever legt BUREAU van den Bos geen belemmeringen op met betrekking tot acceptatie van volgende opdrachten van andere opdrachtgevers.

13. Intellectuele eigendommen

- 13.1 Alle intellectuele eigendomsrechten blijven eigendom van BUREAU van den Bos, behoudens voor zowel schriftelijk anders is overeengekomen. BUREAU van den Bos blijft eigenaar van alle intellectuele eigendomsrechten ter zake van informatie, methodes, formules, technieken, processen, systemen en programma's welke door of voor haar zijn ontwikkeld en welke worden verschaft of medegegeeld aan de opdrachtgever die ter zake slechts een niet overdraagbaar

gebruiksrecht heeft.

14. Toepasselijk recht

- 14.1 Op alle overeenkomsten tussen de opdrachtgever en BUREAU van den Bos waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Indien één of meer bepalingen uit de algemene voorwaarden nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van kracht blijven.
- 14.3 Alle geschillen voortvloeiend uit of verband hebbende met deze algemene voorwaarden of de overeenkomst(en) tussen BUREAU van den Bos en de opdrachtgever zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter te 's-Hertogenbosch.

15. Verhouding overeenkomst en algemene voorwaarden

- 15.1 BUREAU van den Bos is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen en de opdrachtgever hier tijdig schriftelijk over te informeren.
- 15.2 Indien sprake is van strijdigheid van de overeenkomst tussen BUREAU van den Bos en de opdrachtgever dan wel van de eventuele driepartijen-overeenkomst met de onderhavige algemene voorwaarden, prevaleert de overeenkomst.

16. Vervaltermijn

- 16.1 Voor zover in de overeenkomst of deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens BUREAU van den Bos in verband met het verrichten van werkzaamheden door BUREAU van den Bos in ieder geval na één jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.